



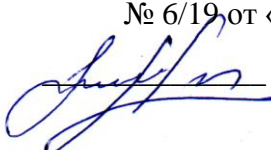
**Общество с ограниченной ответственностью «Мастер»**

197183, город Санкт-Петербург, ул. Савушкина д. 139, лит А, пом. 11-Н  
ИНН 7814562026 КПП 781401001 ОГРН 1137847050813  
Тел. +7-911-922-10-74, [www.weisemaster.ru](http://www.weisemaster.ru) e-mail: teodea@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Генерального директора

№ 6/19 от «20» октября 2019г.

 / Трифаничева Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме, отчислении и восстановлении обучающихся**

г. Санкт-Петербург  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся.

**1.2.** При решении вопросов о зачислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Общества.

## 2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**2.1.** Общество оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные в заключенном Договоре в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Общества, образовательными программами и другими документами Общества, регламентирующими образовательный процесс.

**2.2.** К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

**2.3.** К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**2.4.** Прием на обучение осуществляется по личному заявлению обучающихся.

**2.5.** Прием указанного заявления может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в форме электронного документа.

**2.6.** Прием проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

**2.7.** Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Положением, договором на оказание платных образовательных услуг и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Обществом.

**2.8.** Приему на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

**2.9.** При заключении Договора обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с содержанием образовательной программы, обучение по которой планируется, а также с другими документами, регламентирующими организацию и проведение образовательного процесса.

**2.10.** Лица, желающие пройти обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки, предоставляют следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо

нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется после каждой сессии) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

Лица, желающие пройти обучение по дополнительным общеобразовательным программам, предоставляют следующие документы:

- копия паспорта гражданина РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (заверенная нотариально, либо с предъявлением оригинала, в таком случае копия заверяется уполномоченным лицом Общества).

**2.11.** Уполномоченным лицом Общества, ведущим прием документов от поступающих, на каждого поступающего оформляется Учетная карточка обучающегося по установленной форме, включающая согласие на обработку персональных данных.

**2.12.** Общество обязано ознакомить обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

**2.13.** Поступающие лица, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**2.14.** Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Общество для обучения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.15.** Обучающийся обязан выполнять требования, установленные Уставом Общества, локальными нормативными актами, учебным планом и (или) образовательной программой, а также посещать занятия в соответствии с их расписанием.

**2.16.** Ответственность за проверку наличия у обучающихся по дополнительным профессиональным программам документов, подтверждающих необходимый уровень образования, возлагается на генерального директора.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**3.1.** Основания для приостановления образовательных отношений или отчисления обучающихся:

1) невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося либо при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за обучение в установленные сроки не будет произведено.

**3.2.** Приказ Общества о возобновлении оказания образовательной услуги и переводе обучающегося в другую группу<sup>1</sup> издается на основании служебной записки Руководителя ССОП, перевод обучающегося осуществляется на договорной основе. В случае необходимости Общество и Заказчик согласовывают индивидуальный график обучения, что отражается в Договоре.

**3.3.** После издания приказа Общества о приостановлении оказания образовательной услуги, при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что внесение платы за

---

<sup>1</sup> Могут меняться сроки оказания образовательных услуг, в частности дата начала и дата окончания обучения.

обучение в установленные сроки не будет произведено, на основании служебной записки Руководителя ССОП Общества издается Приказ об отчислении обучающегося в связи с отказом Общества от оказания платных образовательных услуг, а также отказом в одностороннем порядке от исполнения Договора и признания Договора расторгнутым.

**3.4.** Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе обучающегося (Заказчика).

**3.5.** При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается на основании Приказа Генерального Директора Общества об отчислении обучающегося из Общества, который издается на основании письменного заявления обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Общества, прекращаются с даты его отчисления. Порядок взаиморасчетов с Обществом в случае досрочного отчисления определяется Договором.

**3.6.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Обществом.

**3.7.** В случае досрочного отчисления обучающегося из группы, обучающейся по определенной дополнительной профессиональной программе, ему по письменному требованию выдается Справка об обучении.

**3.8.** Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Генерального директора Общества об отчислении обучающегося, который издается на основании служебной записки Руководителя ССОП Общества.

**3.9.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы или дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Общества при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

#### **4. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**4.1.** Обучающийся, отчисленный из Общества по собственному желанию до завершения освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы с сохранением прежних условий обучения.

**4.2.** Обучающийся, отчисленный из Общества по основаниям, указанным в п. 3.1 настоящего Положения, восстановлению не подлежит.

**4.3.** Лицо, желающее восстановиться для обучения, направляет заявление на имя Генерального директора Общества, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

**4.4.** Восстановление осуществляется на основании приказа Генерального директора Общества о восстановлении обучающегося.