




Общество с ограниченной ответственностью «Мастер»

197183, город Санкт-Петербург, ул. Савушкина д. 139, лит А, пом. 11-Н
ИНН 7814562026 КПП 781401001 ОГРН 1137847050813
Тел. +7-911-922-10-74, www.weisemaster.ru e-mail: teodea@yandex.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ Генерального директора

№ 1/19 от «20» октября 2019г.

 / Трифаничева Е.В.

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся в Академии красоты «Теодeya» (далее Учреждение) устанавливается на основе требований: – Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; – Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; – Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, занятость обучающихся в период освоения образовательных программ.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности Учреждения.

1.5. Режим занятий, установленный в Учреждении, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в Учреждении регламентируется:

- учебным планом образовательной программы;
- календарным учебным графиком (разрабатывается в начале календарного года и утверждается директором Учреждения);
- расписанием занятий.

2.2. Сроки и формы обучения определяются Учреждением в соответствии с образовательными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключённого с ним договора. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года, ведётся на русском языке и проводится на платной основе. Оплата за обучение производится заказчиком обучения.

2.4. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных занятий.

2.5. Образовательный процесс осуществляется в режиме чередования теоретических и практических занятий. Теоретические и практические занятия ведутся в кабинетах и учебных участках Учреждения, производственное обучение осуществляется на предприятии заказчика.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- тренинги и семинары;
- консультации;
- самостоятельные и контрольные работы;
- производственная практика;
- другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом образовательной программы.

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно объединение двух академических часов в одну пару.

2.8. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием. Занятия проводятся индивидуально или в группах.

2.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 2 до 6 человек.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

3.3. Учреждение работает семь дней в неделю в соответствии с графиком работы Учреждения.

3.4. Режим занятий в Учреждении по дням недели (начало и окончание занятий) регулируется в соответствии с учебными планами, календарными графиками и расписанием учебных занятий.

3.5. Режим работы Учреждения: с 10.00 до 21.00.

3.6. В режиме учебных занятий предусмотрены перерывы 10-15 минут.

4. Требования к составлению расписания учебных занятий

4.1. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию. Расписание составляется в соответствии с учебными планами образовательных программ, утверждёнными в установленном порядке.

4.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации учебного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов в полном объёме;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов обучения;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов и обеспечение санитарногигиенических требований.

4.3. При составлении расписания учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение дня и недели, степень сложности усвоения учебного материала и особенности их производственной занятости по основному месту работы.

4.4. Учебное расписание в Учреждении составляется на весь срок обучения по образовательной программе или на определённый промежуток времени и доводится до сведения обучающихся.

4.5. При прохождении обучения обучающиеся подчиняются Правилам внутреннего распорядка для обучающихся и инструкциям по охране труда, утверждённых Учреждением.

4.6. При прохождении производственного обучения на предприятии (по основному месту работы) обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия и инструкциям по охране труда, утверждённых на предприятии.

4.7. В течение обучения в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, с учебной и производственной необходимостью. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора Учреждения.

4.8. Изменения в расписание вносятся ответственным исполнителем (куратором группы), который назначается приказом директора Учреждения. Вносить изменения в расписание занятий преподавателем самовольно запрещается.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Учреждении порядке.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения